

# WINDOWS VISTA

30  
HORAS

## DESCRIPCIÓN

---

A través del curso Windows Vista conoceremos de manera integral este sistema operativo de Microsoft. Como cualquier sistema operativo de los últimos años, Windows Vista aporta una experiencia grata y sencilla en su utilización, pero al mismo tiempo es un software de gran complejidad con el que también podemos realizar tareas de orden técnico

## OBJETIVOS

---

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Concepto de sistema operativo. Windows Vista
- Concepto y aspecto de las ventanas. Partes. Administrar y manipular las ventanas
- Concepto de menú. Funcionamiento y tipos.
- Los cuadros de diálogo.
- Elementos del escritorio de Windows Vista. Iconos, programas y accesos directos.
- Gestionar el aspecto del escritorio. Configurar el aspecto de la pantalla.
- Emplear la barra de tareas. Opciones y propiedades.
- Concepto de carpeta. Trabajar con carpetas. Propiedades y opciones de carpeta. El árbol de directorios.
- Concepto de archivo. Propiedades de los archivos.
- Selección de elementos. Edición. Copiar y mover archivos y carpetas.
- Usar el explorador de Windows Vista.
- Buscar archivos y carpetas en el ordenador.
- Trabajar con unidades de disco.
- Conocer y trabajar con las aplicaciones integradas de Windows Vista. Bloc de notas, WordPad, calculadora y juegos.
- Manejar las utilidades del panel de control. Configurar el equipo.
- Crear y gestionar sesiones, cuentas de usuario y contraseñas de acceso.
- Conocer el funcionamiento de las utilidades multimedia. Trabajar con imágenes, archivos de sonido y vídeos.
- Utilizar e interpretar la ayuda de Windows Vista.

## CONTENIDOS

---

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN: Qué es un sistema operativo - Qué es Windows Vista - Comenzar a usar Windows - Bloquear el equipo - Suspender o Apagar

UNIDAD 2: EL ENTORNO DE WINDOWS: LAS VENTANAS: Entorno de trabajo de Windows Vista - Usando el ratón - Partes de una ventana - Estados de una ventana - Modificación del tamaño de la ventana - Mover ventanas - Menús - Menús contextuales - Windows Aero - Cuadros de diálogo

UNIDAD 3: EL ESCRITORIO: Partes del Escritorio - Qué es un icono - Menú Inicio - Personalizar el menú Inicio - Windows Sidebar - Personalizar Gadgets - La papelera de reciclaje - Organizar iconos - Equipo.

UNIDAD 4: ACCESOS DIRECTOS: Qué es un Acceso directo - Crear un acceso directo en el Escritorio - Eliminar un acceso directo - Crear un acceso directo a una aplicación desde el menú - Agregar un programa al Menú de Inicio de programas - Crear un acceso directo desde el asistente - Propiedades de los accesos directos

UNIDAD 5: LA BARRA DE TAREAS. ORGANIZACIÓN DE VENTANAS: Qué es la barra de Tareas - Propiedades de la barra de Tareas - Personalizar el Área de Notificación - Agregar y quitar barras de herramientas a la barra de Tareas - Organización de ventanas utilizando la barra de Tareas

UNIDAD 6: APARIENCIA DEL ESCRITORIO: Temas de Escritorio - Fondo de Escritorio - Protector de pantalla - Color y apariencia de las ventanas - Configuración de pantalla - Personalizar el Escritorio - Personalizar los sonidos - Personalizar los punteros del ratón

UNIDAD 7: ARCHIVOS Y CARPETAS: Diferencia entre Carpeta y Archivo - Crear una carpeta - Abrir una carpeta - Cambiar el nombre de un archivo o carpeta - Seleccionar iconos - Copiar, Cortar y Pegar - Eliminar y Restaurar desde la Papelera de Reciclaje - Comprimir un archivo o carpeta - Propiedades de carpeta - Opciones de carpeta - Personalizar una carpeta.

UNIDAD 8: EL EXPLORADOR DE WINDOWS - Estructura de carpetas - Abrir el Explorador - Entorno de trabajo - Barra de Dirección - Entorno de trabajo - Panel de Navegación - Abrir una carpeta - Organización de la información - Vistas del Explorador - Encabezados - Ordenar iconos - Encabezados - Filtrar iconos - Seleccionar, Copiar, Cortar y Pegar iconos - Panel de detalles

UNIDAD 9: BÚSQUEDA DE ARCHIVOS Y CARPETAS: Herramienta Buscar - Uso de caracteres comodines - Búsqueda avanzada

UNIDAD 10: OPERACIONES CON DISCOS: Formatear un disquete - Ver el espacio disponible en un disquete - Copiar el contenido de un disquete en otro - Copiar datos en un CD-ROM o DVD.

UNIDAD 11: USO DE LA AYUDA DE WINDOWS: Centro de Bienvenida - Ayuda y soporte técnico en Windows - Obtener ayuda sobre un tema específico

UNIDAD 12: APLICACIONES INTEGRADAS: Bloc de notas - WordPad - Paint - Calculadora - Juegos - Calendario de Windows - Añadir una cita o tarea - Suscribirse a otros calendarios - Publicar nuestro calendario

UNIDAD 13: PANEL DE CONTROL: Las vistas del Panel de control - Sistema y mantenimiento - Sistema y mantenimiento - Herramientas administrativas - Sistema y mantenimiento - Centro de copias de seguridad - Sistema y mantenimiento - Windows Update - Hardware y sonido - Reproducción automática - Hardware y sonido - Sonido - Configurar el ratón - Configuración del teclado - Impresoras - Programas - Tipos de usuarios en Windows Vista - Cuentas de usuario - Control parental - Control parental - Límites de tiempo - Control parental - Juegos - Control parental - Permitir y bloquear programas específicos - Cambiar de cuentas de usuario - Apariencia y personalización - Opciones regionales, de idioma y de Fecha y hora

UNIDAD 14: ELEMENTOS MULTIMEDIA: Reproductor Windows Media - Reproducción en curso - Reproductor Windows Media - Guía Multimedia - Reproductor Windows Media - Copias desde CD - Reproductor Windows Media - Biblioteca Multimedia - Reproductor Windows Media - Sintonizador de radio - Reproductor Windows Media - Copiar en CD - Reproductor Windows Media - Listas de reproducción - Carpetas de imágenes - Editar una imagen - Imprimir imágenes - Galería de imágenes - Etiquetas de información - Presentación de imágenes - Windows Movie Maker - Manipulación de vídeos - Aplicar efectos a una película - Windows DVD - Maker - Windows Media Center